

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Советом Союза промышленников и**  
**предпринимателей г. Волгодонска**  
**Протокол № 5 от 26 декабря 2016 г.**

**ПЛАН**

**основных мероприятий некоммерческого партнерства «Союз промышленников и предпринимателей г. Волгодонска» (специализированной организации Волгодонского промышленного кластера атомного машиностроения) на первое полугодие 2017 года**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетности
<b>I. В области социально-экономического развития</b>				
1.	Обеспечить выполнение Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке заявки на включение Волгодонского промышленного кластера атомного машиностроения в Реестр кластеров Минпромторга РФ.	март	Президент Исполнительная дирекция	Пакет заявочных материалов
2.	Подготовить проект и подписать Соглашение с Правительством Ростовской области о создании промышленного кластера	январь	Президент Исполнительная дирекция	Соглашени е
3.	Подготовить проект Программы развития промышленного кластера, утвердить на общем собрании участников и согласовать с Министерством промышленности и энергетики Ростовской области	февраль	Президент Исполнительная дирекция	Программа развития кластера
4.	Организовать участие членов организации в Неделе российского бизнеса и очередном съезде Российского союза промышленников и предпринимателей.	13-17 марта	Президент Исполнительный директор	Список участников
5.	В рабочую группу по мониторингу достижения целевых показателей, установленных Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» готовить предложения по ликвидации барьеров, сдерживающих развитие предпринимательства.	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Предложен ия
6.	Подготовить предложения для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания Ростовской области вопросов в: - Областной закон от 16.12.2009 г. № 345-ЗС «Об органах социального партнерства в Ростовской области» (в редакции от 02.03.2015 г.) - Областной закон от 18.05.2008 г. № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области» (в редакции от 29.02.2016 г.) - Областной закон от 20.10.2015 г. № 418-ЗС «О промышленной политике в Ростовской области»	февраль  апрель  июнь	Президент Исполнительная дирекция	Протокол, материалы

7.	Принять участие в расширенном заседании Правления Союза работодателей Ростовской области по вопросу: «О мерах по обеспечению устойчивого развития промышленного комплекса региона».	июнь	Президент Исполнительная дирекция	Протокол, предложен ия, Материалы
8.	Организовать участие организаций города в ежегодном конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика и ответственность – 2016».	январь-март	Президент исполнительная дирекция	Предложен ия
9.	Принять участие в деятельности: - Совета по инвестициям под председательством Губернатора Ростовской области - Общественных советов при отраслевых региональных министерствах - Совета по предпринимательству - городской комиссии по преодолению барьеров на пути развития предпринимательства.	21.4.17 Весь период  январь-июнь	Президент, Члены Совета	Планы работ, материалы
10.	Вести мониторинг состояния предпринимательского климата в городе и регионе.	ежекварталь но	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
11.	Организовать оценку регулирующего воздействия нормативно-правовых актов	постоянно	Исполнительная дирекция	Материалы
<b>II. Заработная плата, доходы, социальная защищенность</b>				
1.	С целью выполнения работодателями Областного трёхстороннего Соглашения по оплате труда, в том числе предотвращения долгов по заработной плате, провести: - заседание Совета Союза - общее собрание участников некоммерческой организации.	январь февраль- апрель	Президент, члены Совета, Исполнительная дирекция	Протоколы и планы
2.	Принять участие в работе городской трехсторонней комиссии по организации взаимодействия государственных и муниципальных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства.	Еженедельн о	Президент, исполнительный директор, члены Совета	Материалы заседаний
3.	Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с городской организацией профсоюзов и Администрацией города.	По мере необходимо сти	Президент, Совет, Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Продолжить совместную работу с СРРО по получению предприятиями «Сертификата доверия работодателю» областной Государственной инспекции по труду.	Весь период	Президент, исполнительная дирекция	Положение о сертификат е
<b>III. В области содействия занятости и кадровому обеспечению предприятий и организаций</b>				
1.	Принять участие в подготовке и работе Всероссийской научно-практической конференции «Эффективность личности, группы и организации: проблемы, достижения и перспективы» (совместно с Южным федеральным университетом)	21-22 апреля	Исполнительный директор	Материалы

2.	Принять участие в работе по формированию региональной системы сертификаций и проводить профессионально-общественную аккредитацию образовательных программ в государственных бюджетных профессиональных учреждениях Ростовской области в составе АНО «Южный центр оценки качества профессионального образования»	Ежемесячно	Исполнительная дирекция	Материалы
3.	Организовать работу городского круглого стола на тему: «Об участии работодателей в региональном конкурсе профессионального мастерства «Ворлд Скилс Россия»	февраль - март	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Принять участие в работе заседания Президиума Правления СРРО на тему: «О ходе реализации Областного закона «О внесении изменений в Областной закон «О взаимодействии областных государственных образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов»	апрель	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Информировать работодателей города: - о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения - о решениях городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	Ежемесячно Постоянно	Исполнительная дирекция Исполнительная дирекция	Материалы УГСЗН РО, решения комиссии
6.	Продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью: - принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области - обобщить опыт работы учебных заведений по внедрению инновационной системы подготовки рабочих кадров и специалистов.	Весь период июнь	Исполнительная дирекция	Материалы предложения
7.	Обобщить предложения руководителей предприятий по организации занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков.	до 10 апреля	Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
8.	Совместно с Управлением службы занятости населения по г. Волгодонску участвовать в организации и проведении ярмарок вакансий по трудоустройству молодежи.	Весь период	Совет, Исполнительная дирекция	Материалы к мероприятиям
9.	Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области: - Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров для сферы МСП - школу начинающего предпринимателя - семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях.	Весь период	Исполнительная дирекция, члены Совета, ЕРЦИР и ЦКР РО	Материалы список участников

10.	Содействовать развитию внутрифирменной подготовки и переподготовки работников с целью сохранения занятости на предприятиях города. Принять участие в проведении на ООО «ПК «НЭВЗ» семинара - совещания по обмену опытом по вопросу: «Организация работы по подготовке рабочих кадров и специалистов, практика проведения конкурсов профессионального мастерства».	март	Исполнительная дирекция, члены Совета	Опыт ООО «ПК «НЭВЗ»
11.	Информировать субъекты малого и среднего предпринимательства об условиях получения субсидий в целях возмещения части затрат на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, включая дистанционный формат.	Весь период	Исполнительная дирекция	Информационные материалы
12.	Принять участие и организовать мероприятия по трудоустройству выпускников системы профобразования области.	Постоянно	Члены Совета, Исполнительная дирекция	Материалы заседаний
<b>IV. В сфере охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности</b>				
1.	Организовать участие предприятий во Всероссийском конкурсе «Мастерство и безопасность»	апрель	Исполнительная дирекция	Предложения
2.	Принять участие в работе городской межведомственной комиссии по охране труда.	февраль, июнь	Исполнительный директор	Материалы участия
3.	Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения».	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Предложения
4.	Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Информационно-аналитический центр «СВОТ-ЮГ», ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», НП «Межрегиональный центр охраны труда», ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд» и Центр охраны труда ТПП РО	весь период	Исполнительная дирекция	Список предприятий
5.	Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда» и ООО «Линдстрем»	ежемесячно	Исполнительная дирекция	Предложения
<b>V. В области социальной и правовой защиты молодежи, укрепления семьи, заботы о материнстве и детстве</b>				
1.	Готовить предложения и принимать участие в заседаниях Общественной палаты Ростовской области и её рабочих органов.	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Рекомендации
2.	Продолжить работу по реализации Соглашения в рамках программы «Молодежный бизнес России» в Ростовской области.	Весь период	Члены Совета, Исполнительная дирекция	Предложения в материалы
3.	Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области.	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Нормативно-правовые акты

<b>VI. В области развития социального партнерства</b>				
1.	Принять участие в подготовке и работе семинара-совещания: «О роли коллективно-договорных отношений в реализации областного трехстороннего Соглашения на 2017-2019 годы».	27 января	Исполнительная дирекция	Материалы
2.	Организовать работу членов Союза в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области.	Весь период	Президент, исполнительная дирекция	Проекты документов
3.	Готовить и проводить рабочие встречи руководителей предприятий – членов Союза с заместителями Губернатора Ростовской области по актуальным проблемам социально-экономического развития региона.	Ежеквартально	Президент, исполнительная дирекция	материалы рабочих встреч
4.	Принять участие в организации работы городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Ежеквартально	Президент, исполнительная дирекция	Материалы
5.	Информировать Союз работодателей Ростовской области о деятельности Союза промышленников и предпринимателей г. Волгодонска и принять участие в работе руководящих органов СРРО.	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Материалы СРРО и РСПП
6.	Организовать участие предприятий города в конкурсах: «Российская организация высокой социальной эффективности» и Всероссийском конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика и ответственность»	апрель-июнь  январь-февраль апрель-июнь	Исполнительная дирекция	Материалы и условия конкурсов
7.	Организовать размещение информации о работе Союза промышленников и предпринимателей г. Волгодонска и Волгодонского промышленного кластера атомного машиностроения: - на сайте промышленного кластера - в газетах: «Местное время» и «Вечерний Волгодонск» - в журнале «Бизнес Дона»	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы и информация

**Президент Союза промышленников и предпринимателей г. Волгодонска - руководитель специализированной организации кластера**

**Кривошлыков Н.И.**